

Tirocinio del Master RENS

Il tirocinio del Master RENS ha un valore di 6 CFU, corrispondenti a 150 ore complessive di attività.

Può essere svolto secondo due modalità alternative: **come attività di ricerca, comprendente ad esempio lavoro bibliografico, schedatura di materiali o altre attività concordate, previo accordo con un docente individuato come tutor accademico; oppure come attività formativa presso enti o aziende esterni, già convenzionati con il Dipartimento o da convenzionare.**

Tirocinio presso enti/aziende convenzionati

Ricerca delle strutture:

1. Accedere a: tirocini.adm.unipi.it
2. Sezione **“Riservata agli studenti/laureati”**
3. **“Ricerca aziende convenzionate”**
4. Sezione **“Convenzioni”** → **“Tirocini curriculari”**
5. Selezionare **Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere**
6. Impostare eventuali filtri di ricerca

È possibile scegliere anche enti convenzionati con altri Dipartimenti, ma sarà necessaria una **nuova attivazione della convenzione.**

Attivazione di una nuova convenzione

Per enti/aziende **non convenzionati:**

1. Accedere a tirocini.adm.unipi.it
2. Sezione **“Riservata alle aziende”**
3. **“Proposta di convenzione con un Dipartimento”**
4. Compilare tutti i dati richiesti
5. Scaricare:
 - Convenzione per tirocini curriculari
 - Scheda di presentazione dell'ente
6. Inviare i documenti **firmati digitalmente** + assolvimento bollo a: cfds@pec.unipi.it

Nota:

- L'imposta di bollo è di **€ 32,00, ma sono esenti** Enti e Amministrazioni dello Stato (es. scuole statali) ed Enti del Terzo Settore (ai sensi del D.Lgs. 117/2017)
- Nella proposta di attivazione di una nuova convenzione va indicato il **nome del tutor accademico, unitamente a una breve descrizione delle attività previste**

Una volta individuata la struttura ospitante, lo studente deve contattarla autonomamente per verificare la disponibilità ad attivare il tirocinio. L'ente dovrà indicare un tutor aziendale che segua lo svolgimento dell'attività. Si ricorda che la presenza di una convenzione non garantisce automaticamente la disponibilità dell'ente ad accogliere tirocinanti.

Parallelamente, lo studente deve individuare un tutor accademico, docente o ricercatore del proprio corso di studi, competente negli ambiti di interesse del tirocinio.

Per l'attivazione del tirocinio è necessario predisporre un Progetto Formativo, contenente tutte le informazioni richieste, compresi i dati e i contatti del tutor accademico. Il progetto deve essere firmato dal tutor accademico, dal tutor aziendale e dallo studente con firma digitale. Il documento, in formato PDF, deve essere inviato dallo studente a raffaella.rinaldi@unipi.it almeno 10 giorni prima dell'inizio effettivo dell'attività, indicando nell'oggetto della mail: *“Attivazione tirocinio Cognome Nome – MASTER Religioni, Esoterismi, Nuove Spiritualità”*.

Durante lo svolgimento del tirocinio, tutte le ore di attività devono essere annotate in un Registro Presenze, disponibile sul sito del Dipartimento.

Entro 30 giorni dalla conclusione del tirocinio, lo studente è tenuto a inviare a raffaella.rinaldi@unipi.it, mettendo in cc il tutor accademico, i seguenti documenti, compilati e firmati in formato PDF: il registro presenze, la scheda di valutazione del tutor aziendale e la scheda di valutazione dello studente. Nella mail devono essere specificati cognome e nome, matricola, corso di studi e il totale delle ore svolte.

In caso di necessità, il tirocinio può essere prorogato, interrotto, sospeso o riattivato compilando l'apposita modulistica e inviandola allo stesso indirizzo email.

Per ulteriori informazioni e per la modulistica aggiornata è possibile consultare la pagina dedicata ai tirocini sul sito del Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere.

<https://www.cfs.unipi.it/studiare-a-cfs/tirocini/>